

# ด่วนที่สุด

ที่ กบ ๐๐๒๓.๕/ว ๔๕๕๖



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดกระบี่  
ศาลากลางจังหวัดกระบี่

๙/๑๐ ถนนอุตรกิจ กบ ๘๑๐๐๐

๑๑ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ไว้เบิกเหลื่อมปี เพิ่มเติม

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ และนายกเทศมนตรีเมืองกระบี่

อ้างถึง หนังสือจังหวัดกระบี่ ด่วนที่สุด ที่ กบ ๐๐๒๓.๕/ว ๔๕๕๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๖๖๒  
ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๓

๒. แบบแจ้งรายละเอียดเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ จังหวัดแจ้งได้หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ไว้เบิกเหลื่อมปี ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติของกระทรวงการคลัง โดยกำหนดให้กันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีมีหนี้ผูกพันทุกรายการ โดยไม่กำหนดวงเงิน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติ พร้อมจัดส่งเอกสารขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ภายในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๓ เพื่อให้จังหวัดจะได้ขอทำความตกลงไปยังกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ผ่านระบบ GFMS ต่อไป หากจังหวัดไม่ได้รับเอกสารตามกำหนด จะถือว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ประสงค์จะขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปี และทำให้งบประมาณต้องพับไป นั้น

จังหวัดได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ไว้เบิกเหลื่อมปีเพิ่มเติม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถใช้จ่ายงบประมาณได้อีกหกเดือนของปีงบประมาณถัดไป เนื่องจากที่ผ่านมาเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) และพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลใช้บังคับล่าช้า ประกอบกับมีการจัดทำพระราชบัญญัติโอนงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งใช้บังคับเมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ จึงทำให้กระบวนการจัดหาพัสดุของหน่วยงานของรัฐล่าช้ากว่าปกติ ดังนั้น เพื่อเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจและส่งผลให้มีเม็ดเงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจมากยิ่งขึ้น จึงกำหนดหลักเกณฑ์ในการขอเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ไว้เบิกเหลื่อมปีเพิ่มเติม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถใช้จ่ายงบประมาณได้อีกหกเดือนของปีงบประมาณถัดไปโดยให้ถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ดังนี้

๑. ให้หน่วยงานของรัฐที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจนถึงขั้นออกประกาศเชิญชวนหรือมีหนังสือเชิญชวนและบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ (e-GP) แล้วแต่กรณี ให้บันทึกเป็นเอกสารสำรองเงินประเภท CX ผ่านระบบ GFMS Web Online ตามแนวทางปฏิบัติในการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีมีหนี้ผูกพัน (ประเภทเอกสาร CX) ให้ครบถ้วน

๒. เอกสารสำรองเงินประเภท CX ตามข้อ ๑ ข้างต้น ให้หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานผู้เบิกแทนเลือก (LIST) รายการเอกสารสำรองเงินที่ต้องการขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปี และยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ในระบบ GFMS สำหรับหน่วยงานของรัฐที่เป็นส่วนราชการและเป็นหน่วยงานผู้เบิกที่มีสำนักงานอยู่ในภูมิภาค ต้องทำการเลือก (LIST) เอกสารสำรองเงิน สรุปลงที่เอกสารสำรองเงิน และรายละเอียดในแบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ส่งให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ หรือหน่วยงานผู้เบิกแทนเป็นผู้รวบรวมและยืนยันข้อมูล (CONFIRM) และส่งให้กรมบัญชีกลางในระบบ GFMS

/๓. ให้หน่วยงาน...

๓. ให้หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานผู้เบิกแทน ตรวจสอบผลการพิจารณาอนุมัติการกันเงินไว้เบิกเหลือมปีผ่านระบบ GFMIS โดยใช้คำสั่งงานตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

๔. กรณีหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานผู้เบิกแทน ประสงค์จะขอยกเลิกรายการที่ยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ในระบบ GFMIS ให้ทำหนังสือถึงกรมบัญชีกลาง (กองบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ) ก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๓ ทั้งนี้ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการขอกันเงินไว้เบิกเหลือมปีให้แล้วเสร็จภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๓ หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด งบประมาณดังกล่าวต้องถูกพับไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

จังหวัดพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวทางที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงขอแจ้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและดำเนินการ ดังนี้

๑. ทราบหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ไว้เบิกเหลือมปีเพิ่มเติมตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๑๔๕ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ไว้เบิกเหลือมปี

๒. ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรรงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๓ กรณีมีหนี้ผูกพันทุกรายการที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ และยังมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายงบประมาณต่อไปอีก รวมทั้งกรณีอยู่ระหว่างกระบวนการอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามหลักเกณฑ์ปรากฏตามหนังสือที่อ้างถึง และกรณีที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจนถึงขั้นออกประกาศเชิญชวนหรือมีหนังสือเชิญชวนและบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ (e-GP) แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ให้ขอกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีมีหนี้ผูกพัน (CX) ตามแบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลือมปี ปรากฏตาม สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ พร้อมสำเนาสัญญาประกอบหรือสำเนาเอกสารประกาศเชิญชวนจากระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ (e-GP) จำนวน ๑ ชุดแล้วแต่กรณี

การจัดทำเอกสารตามข้อ ๒ ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกข้อมูลรายละเอียดตามแบบให้ถูกต้อง ครบถ้วนทุกช่องรายการ และให้จัดส่งหนังสือขอกันเงินไว้เบิกเหลือมปีงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยสรุปจำนวนรายการ และจำนวนเงินงบประมาณที่ขอกันเงินไว้เบิกเหลือมปี ภายในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๓ เพื่อจังหวัดจะได้ขอทำความเข้าใจไปยังกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านระบบ GFMIS ต่อไป และหากจังหวัดไม่ได้รับเอกสารตามกำหนดจะถือว่าองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ประสงค์จะขอกันเงินไว้เบิกเหลือมปี และทำให้งบประมาณต้องพับไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ดำเนินการต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

*Ast.*

(นายพิษณุ ทอင့်ดี)

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

โทร./โทรสาร ๐-๗๕๖๑-๑๙๑๐

ผู้ประสานงาน นางรวิวรรณ หนูทอง

โทร. ๐๘-๔๗๕๒-๓๒๗๕

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ท้องถิ่นจังหวัดกระบี่ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการจังหวัดกระบี่

# ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๖๖๒



พาดำกลางจังหวัดกระบี่  
เลขรับ 12766  
วันที่ ๑๐ ก.ย. ๒๕๖๓  
เวลา  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๓ กันยายน ๒๕๖๓

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดกระบี่

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ไว้เบิกเหลือในปี เพิ่มเติมที่ 005999  
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด วันที่ ๑๐ ก.ย. ๒๕๖๓

- อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๑๓๕ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓  
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓  
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๑๔๕ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓  
๒. แบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลือในปี จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ไว้เบิกเหลือในปี ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติของกระทรวงการคลัง โดยกำหนดให้กันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ไว้เบิกเหลือในปี กรณีมีหนี้ผูกพัน ทุกรายการ โดยไม่กำหนดวงเงิน และให้จังหวัดแจ้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติ เมื่อจังหวัดได้ดำเนินการคัดเลือกรายการ (LIST) เอกสารสำรองเงิน ผ่านระบบ GFMS แล้ว ให้จัดส่งหนังสือขอเงินไว้เบิกเหลือในปี พร้อมส่งข้อมูลดังกล่าว ทาง E-mail address ของ rayraira@dla.go.th โดยให้ใส่ชื่อ “จังหวัด...การกันเงินไว้เบิกเหลือปีงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๓” เป็นหัวข้อเรื่อง ภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ เพื่อจะได้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง (CONFIRM) ผ่านระบบ GFMS ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๓ ต่อไป หากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นไม่ได้รับเอกสารตามกำหนดจะถือว่า จังหวัดไม่ประสงค์จะขอเงินไว้เบิกเหลือปีและทำให้งบประมาณถูกพับไป นั้น

กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ไว้เบิกเหลือปีเพิ่มเติม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถใช้จ่ายงบประมาณได้อีกหกเดือนของปีงบประมาณถัดไป เนื่องจากที่ผ่านมาเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) และพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลใช้บังคับล่าช้า ประกอบกับมีการจัดทำพระราชบัญญัติโอนงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งใช้บังคับเมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ จึงทำให้กระบวนการจัดหาพัสดุของหน่วยงานของรัฐล่าช้ากว่าปกติ ดังนั้น เพื่อเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจและส่งผลให้มีเม็ดเงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจมากยิ่งขึ้น จึงกำหนดหลักเกณฑ์ในการขอเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ไว้เบิกเหลือปีเพิ่มเติม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถใช้จ่ายงบประมาณได้อีกหกเดือนของปีงบประมาณถัดไป โดยให้ถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ดังนี้

๑. ให้หน่วยงานของรัฐที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจนถึงขั้นออกประกาศเชิญชวน หรือมีหนังสือเชิญชวนและบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ (e - GP) แล้วแต่กรณี ให้บันทึกเป็นเอกสารสำรองเงินประเภท CX ผ่านระบบ GFMS Web Online ตามแนวทางปฏิบัติในการกันเงินไว้เบิกเหลือปีกรณีมีหนี้ผูกพัน (ประเภทเอกสาร CX) ให้ครบถ้วน,

๒. เอกสาร...

๒. เอกสารสำรองเงินประเภท CX ตามข้อ ๑ ข้างต้น ให้หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานผู้เบิกแทนเลือก (LIST) รายการเอกสารสำรองเงินที่ต้องการขอเงินไว้เบิกเหลือมปี และยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ในระบบ GFMS สำหรับหน่วยงานของรัฐที่เป็นส่วนราชการและเป็นหน่วยงานผู้เบิกที่มีสำนักงานอยู่ในภูมิภาค ต้องทำการเลือก (LIST) เอกสารสำรองเงิน สรุปลงเลขที่เอกสารสำรองเงิน และรายละเอียดในแบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลือมปี ส่งให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ หรือหน่วยงานผู้เบิกแทนเป็นผู้รวบรวมและยืนยันข้อมูล (CONFIRM) และส่งให้กรมบัญชีกลางในระบบ GFMS

๓. ให้หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานผู้เบิกแทน ตรวจสอบผลการพิจารณาอนุมัติการกันเงินไว้เบิกเหลือมปีผ่านระบบ GFMS โดยใช้คำสั่งงานตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

๔. กรณีหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานผู้เบิกแทน ประสงค์จะขอยกเลิกรายการที่ยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ในระบบ GFMS ให้ทำหนังสือถึงกรมบัญชีกลาง (กองบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ) ก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๓

ทั้งนี้ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการขอเงินไว้เบิกเหลือมปีให้แล้วเสร็จภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๓ หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด งบประมาณดังกล่าวต้องถูกพับไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการกันเงินไว้เบิกเหลือมปีเป็นไปด้วยความถูกต้อง ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังกำหนดเพิ่มเติม จึงขอให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ไว้เบิกเหลือมปี ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๑๔๕ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ไว้เบิกเหลือมปี ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ และถือปฏิบัติ

๒. เมื่อจังหวัดได้ดำเนินการขอเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ไว้เบิกเหลือมปี ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ไว้เบิกเหลือมปี ของกระทรวงการคลัง โดยคัดเลือกรายการ (LIST) เอกสารสำรองเงิน ผ่านระบบ GFMS ตามข้อ ๑ แล้ว ให้จัดส่งหนังสือขอเงินไว้เบิกเหลือมปี โดยให้สรุปจำนวนรายการและจำนวนเงินงบประมาณที่ขอเงินไว้เบิกเหลือมปี พร้อมเอกสารแจ้งรายละเอียดการขอเงินไว้เบิกเหลือมปี ตามแบบแจ้งรายละเอียดการขอเงินไว้เบิกเหลือมปี จำนวน ๑ ชุด ถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พร้อมส่งข้อมูลดังกล่าว ทาง E-mail address ของ rayraira@dla.go.th โดยให้ใส่ชื่อ “จังหวัด...การกันเงินไว้เบิกเหลือมปีงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๓” เป็นหัวข้อเรื่อง ภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ เพื่อจะได้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง (CONFIRM) ผ่านระบบ GFMS ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๓ ต่อไป หากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นไม่ได้รับเอกสารตามกำหนดจะถือว่าจังหวัดไม่ประสงค์จะขอเงินไว้เบิกเหลือมปีและทำให้งบประมาณถูกพับไป

๓. เมื่อได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลือมปีและได้ลงนามในสัญญาจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการแก้ไขรายการดังกล่าว โดยบันทึกเลขที่สัญญา วันที่ลงนาม วันที่ครบกำหนด ในระบบ GFMIS ให้แล้วเสร็จ ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ เพื่อให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริง ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดสำเนาหนังสือกระทรวงการคลังและแบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลือมปี ได้ตาม QR Code ท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายสันติธร จิตฺตมัย)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

กลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ

โทร./โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๔๓, ๐-๒๒๔๑-๙๐๔๐, ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๕๐

ผู้ประสานงาน นางสาวเสาวรักษ์ หวางษ์ ๐๖ ๕๗๑๖ ๗๖๐๗





ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๑๕๕

กระทรวงการคลัง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเงินกู้แบบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ไว้เบิกเหลื่อมปี

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร นายกเมืองพัทยา นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด หัวหน้ารัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางปฏิบัติในการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีมีหนี้ผูกพัน (ประเภทเอกสาร CX) จำนวน ๑ ชุด  
๒. แบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๑๓๕ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเงินกู้แบบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ไว้เบิกเหลื่อมปี เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถใช้จ่ายงบประมาณได้อีกหกเดือนของปีงบประมาณถัดไป นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เนื่องจากที่ผ่านมาเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) และพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลใช้บังคับล่าช้า ประกอบกับมีการจัดทำพระราชบัญญัติโอนงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งใช้บังคับเมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ จึงทำให้กระบวนการจัดหาพัสดุของหน่วยงานของรัฐล่าช้ากว่าปกติ ดังนั้น เพื่อเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจและส่งผลให้มีเม็ดเงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจมากยิ่งขึ้น จึงกำหนดหลักเกณฑ์ในการขอเงินกู้แบบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ไว้เบิกเหลื่อมปีเพิ่มเติม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถใช้จ่ายงบประมาณได้อีกหกเดือนของปีงบประมาณถัดไป โดยให้ถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ดังนี้

๑. ให้หน่วยงานของรัฐที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจนถึงขั้นออกประกาศเชิญชวน หรือมีหนังสือเชิญชวนและบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) แล้วแต่กรณี ให้บันทึกเป็นเอกสารสำรองเงินประเภท CX ผ่านระบบ GFMS Web Online ตามแนวทางปฏิบัติในการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีมีหนี้ผูกพัน (ประเภทเอกสาร CX) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ให้ครบถ้วน

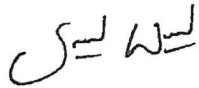
๒. เอกสารสำรองเงินประเภท CX ตามข้อ ๑ ข้างต้น ให้หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานผู้เบิกแทนเลือก (LIST) รายการเอกสารสำรองเงินที่ต้องการขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปี และยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ในระบบ GFMS

สำหรับหน่วยงานของรัฐที่เป็นส่วนราชการและเป็นหน่วยงานผู้เบิกที่มีสำนักงานอยู่ในภูมิภาคต้องทำการเลือก (LIST) เอกสารสำรองเงิน สรุปลงเลขที่เอกสารสำรองเงิน และรายละเอียดในแบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ส่งให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ หรือหน่วยงานผู้เบิกแทนเป็นผู้รวบรวมและยืนยันข้อมูล (CONFIRM) และส่งให้กรมบัญชีกลางในระบบ GFMS

๓. ให้หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานผู้เบิกแทน ตรวจสอบผลการพิจารณาอนุมัติการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีผ่านระบบ GFMS โดยใช้คำสั่งงานตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

๔. กรณีหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานผู้เบิกแทน ประสงค์จะขอยกเลิกรายการที่ยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ในระบบ GFMS ให้ทำหนังสือถึงกรมบัญชีกลาง (กองบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ) ก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๓  
ทั้งนี้ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการขอเงินไว้เบิกเหลืออมปีให้แล้วเสร็จภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๓ หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด งบประมาณดังกล่าวต้องถูกพับไป  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายจักรกฤศม์ พาราพันธกุล)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

กองกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๔๖๒ - ๔๔๖๕, ๖๘๔๓ - ๖๘๔๕

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๙

แบบแจ้งรายละเอียดการกักเงินไว้เบิกหลัอมปี

หน่วยงาน.....

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ลำดับ	รายการ	รหัสงบประมาณ	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสกิจกรรมหลัก	เลขที่เอกสาร สำรองเงิน (ระบุโดยจังหวัด)	จำนวนเงินที่กัก เงินไว้เบิกหลัอมปี	เลขที่ L/C หรือ เลขที่ สัญญา	รายชื่อเจ้าหนี	วันลงนาม	วันครบกำหนด	จำนวนงวดงาน ตามสัญญา	จำนวนงวดงาน ที่ขอหักไว้เบิก หลัอมปี

หมายเหตุ - การบันทึกข้อมูลในแบบฟอร์มนี้ให้เลขอารบิกเท่านั้น กรุณากรอกรายละเอียด 1 โครงการ 1 บรรทัด

ลงชื่อ.....  
(.....)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....  
(.....)

ปลัด อปท.....